



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 4^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ιουστινιανού 1 & Εθνικής Αντιστάσεως
Τ.Κ. - Πόλη : 551 34 - Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Σ. Σαρρή
Τηλέφωνο : 2313 327 851
email : promithies@4ype.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία: 30/12/2024
Αρ. Πρωτ.: 62865

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο
οικονομικό φορέα

Έρευνα Αγοράς με αριθμό 86/2024

Ανάδειξης αναδόχου για την **ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015** (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, συνολικού προϋπολογισμού 10.000,00€ πλέον ΦΠΑ ποσού 2.400,00€, ήτοι **δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (12.400,00€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος Διαγωνισμού	Διαδικασία Έρευνας Αγοράς με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
Κριτήριο κατακύρωσης	Κριτήριο αξιολόγησης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.
Προθεσμία υποβολής προσφορών	Ημερομηνία: 13/1/2025 Ημέρα: Δευτέρα Ωρα: 14:00 μ.μ. στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4 ^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης
Χρόνος διενέργειας	Ημερομηνία: 14/1/2025 Ημέρα: Τρίτη Ωρα: 10:00 π.μ.
Τόπος διενέργειας	Κεντρική Υπηρεσία 4 ^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (Ιουστινιανού 1 & Εθνικής Αντιστάσεως, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη).
Σύντομη περιγραφή ζητούμενων ειδών - υπηρεσιών	Ανάδειξη αναδόχου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» , που αποτελεί

Έρευνα Αγοράς με αριθμό 86/2024,

ανάδειξης αναδόχου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

	αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
Κωδικός CPV	72220000-3 , Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Δώδεκα χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (12.400,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Τον προϋπολογισμό της 4 ^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (ΚΑΕ 0419) Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης 4 ^{ης} Υ.Πε: 1015.E00811.0001
Πληροφορίες Τηλέφωνο	Σοφία Σαρρή Τηλ. 2313 327 851
Αποφάσεις Διοικητή	- Η με αριθμό πρωτ. 61357/18-12-2024 (ΑΔΑ: 6ΦΗΨΟΡ1Ο-Σ25) Απόφαση Διοικητή της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, σχετικά με την έγκριση διενέργειας και την έγκριση συγκρότησης επιτροπής για τη διενέργεια και αξιολόγηση της Έρευνας Αγοράς, με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης. - Η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 3781/2024 με αρ. πρωτ.: 61687/18-12-2024 (ΑΔΑ: 9ΛΖΔΟΡ1Ο-8Θ0), ΚΑΕ 0419, διενέργειας Έρευνας Αγοράς για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.
Χρόνος ισχύος προσφορών	Εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου <u>απορρίπτεται ως απαράδεκτη</u> . Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της.
Τρόπος αποστολής προσφορών	Σε κλειστό φάκελο με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη « ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 86/2024 Έρευνα Αγοράς » στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (Ιουστινιανού 1 & Εθνικής Αντιστάσεως, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη « Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία ».
Τρόπος σύνταξης της προφοράς	Η προσφορά θα πρέπει: (α) Να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο , <u>σε δύο (2) αντίγραφα</u> (πρωτότυπο και αντίγραφο), με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη « ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 86/2024 Έρευνα Αγοράς » και <u>να</u>

	<u>παραδοθεί στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης.</u> (β) <u>Να φέρει απαραίτητως ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ΥΠΟΓΡΑΦΗ</u> του νόμιμου εκπροσώπου. (γ) <u>Να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές όπως αυτές παρατίθενται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»</u> περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. (δ) Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας, βάσει των Τεχνικών Προδιαγραφών που παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, της παρούσας. (ε) Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει <u>για το σύνολο του διαγωνισμού</u> και ο μειοδότης θα προκύψει από τη συνολικά χαμηλότερη τιμή (χωρίς ΦΠΑ) στο σύνολο του διαγωνισμού. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο του διαγωνισμού, δεν θα αξιολογείται. (στ) Οι οικονομικές προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς όπως αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του Ν.3846/2010. <u>Για το λόγο αυτό και προκειμένου να γίνει η σύγκριση των οικονομικών προσφορών με αυτές του παρατηρητηρίου, θα πρέπει οι υποψήφιοι στην οικονομική τους προσφορά να αναγράφουν, εκτός από την τιμή του/της προσφερόμενου/ης είδους/υπηρεσίας, την παράγραφο και την τιμή με τα οποία αυτό/ή έχει καταχωρηθεί στο παρατηρητήριο τιμών.</u> Στην περίπτωση που το/η προσφερόμενο/η είδος/υπηρεσία δεν εντάσσεται στο Παρατηρητήριο Τιμών, αυτό θα πρέπει να αναγράφεται ρητά στην οικονομική προσφορά. (ζ) Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, <u>απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</u> • Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά μετά την ανάρτηση του παρόντος. • Υποβολή προσφορών: έως 13/1/2025, ώρα 14:00, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης. • <u>Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.</u>
Παράδοση – Παραλαβή εργασιών	Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και με τους όρους της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου. Η παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών/παραδοτέων θα διενεργείται από το τμήμα Βελτίωσης και Ελέγχου Ποιότητας της Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Πολιτικών Υγείας της

Έρευνα Αγοράς με αριθμό 86/2024,

ανάδειξης αναδόχου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

	4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης το οποίο θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών/παραδοτέων της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης, που θα εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης του τμήματος Βελτίωσης και Ελέγχου Ποιότητας της Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Πολιτικών Υγείας της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 216, 219 και 221 παρ.3 του Ν.4412/2016. Το αρχείο των παραδοτέων θα διατηρείται από το τμήμα Βελτίωσης και Ελέγχου Ποιότητας της Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Πολιτικών Υγείας της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης.
Εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών – πλημμελής εκτέλεση της σύμβασης	Με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητή της 4ης Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν.4412/2016. Σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.
Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	<u>Με την υποβολή της προσφοράς</u>, ο υποψήφιος ανάδοχος να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρ. 73 και του αρ. 74 του Νόμου 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Προς απόδειξη τούτου ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα: • Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου. Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως: (α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές (β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα

	Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου • Ασφαλιστική Ενημερότητα • Φορολογική Ενημερότητα. • Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης: i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης να κατατεθούν τα ΦΕΚ, διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ) και γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας. ii. Για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής. iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού. Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Επίσης, προσκομίζεται παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του. <u>Με την τεχνική προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:</u> • υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της με αριθμό 86/2024 διακήρυξης και τη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως ορίζονται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας, • τα σχετικά δικαιολογητικά, δηλώσεις, πιστοποιητικά, άδειες και λοιπά έγγραφα, όπως αυτά απαιτούνται από το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ». Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εάν κάποιο από τα ανωτέρω δεν είναι σε ισχύ κατά
--	--

Έρευνα Αγοράς με αριθμό 86/2024,

ανάδειξης αναδόχου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

	την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, θα πρέπει να κατατεθεί εκ νέου επικαιροποιημένο.
Τρόπος πληρωμής	Η πληρωμή του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών θα γίνει από τον προϋπολογισμό της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά, μετά από την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την πληρωμή πρέπει απαραίτητως να κατατεθούν από τον ανάδοχο τα ακόλουθα στην οικονομική υπηρεσία της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης: (α) Πρωτόκολλα καλής εκτέλεσης των εργασιών, υπογραφόμενα από την αρμόδια επιτροπή. (β) Ηλεκτρονικά Τιμολόγια, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 52445ΕΞ2023/04-04-2023 ΚΥΑ (Β'2385). (γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όταν αυτά ζητηθούν από την Υπηρεσία. <u>Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι:</u> (α) Υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, κράτηση 2% επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων, η οποία εισήχθη με το άρθρο 3 παρ. ββ (μετά την αναρίθμηση μέσω του Ν.3846/2010, άρθρο 24) εδάφιο ε του Ν.3580/2007, και επανεμφανίζεται στο άρθρο 24&6 Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66Α/11-5-2010). (β) Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής (ΕΑΔΗΣΥ) για όλες τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (βάσει της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 7 του Ν.4912/2022). (γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος (άρθρο 64 Κεφ. Β, παραγ.2 του Ν.4172/2013 - ΦΕΚ 167Α'/23.7.2013). Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας, βαρύνει την 4^η Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης.
Διάρκεια της σύμβασης	Ένα (1) έτος.
Εγγύηση καλής εκτέλεσης	Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το χρόνο λήξεως της

ανάδειξης αναδόχου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

	σύμβασης και των παρατάσεων αυτής. Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος II.
Δημοσίευση	Η παρούσα πρόσκληση θα είναι αναρτημένη: • Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. • Στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). • Στην ιστοσελίδα της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης www.4ype.gr. (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας
Μακεδονίας και Θράκης

Δρ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΟΓΙΑΤΖΙΔΗΣ

Έρευνα Αγοράς με αριθμό 86/2024,

ανάδειξης αναδόχου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ISO 9001:2015 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ 4ΗΣ ΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

1. Αντικείμενο

Σχεδιασμός, ανάπτυξη, εγκατάσταση, εφαρμογή και υποστήριξη πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (στο εξής ΣΔΠ) στην Κεντρική Υπηρεσία της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης, σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001:2015.

CPV: 72220000-3 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα

2. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00 € πλέον ΦΠΑ ποσού 2.400,00 €, ήτοι στο συνολικό ποσό των 12.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

3. Τεχνικές προδιαγραφές

Φάση Α': Αποτύπωση - Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης

Λεπτομερής καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης και του υφιστάμενου τρόπου λειτουργίας των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης, ώστε να εντοπισθούν τυχόν αποκλίσεις σε σχέση με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015, να αναλυθούν τα σημεία που χρήζουν παρέμβασης και να διατυπωθούν προτάσεις βελτίωσης, προκειμένου να επιτευχθεί συμμόρφωση των λειτουργιών με τις απαιτήσεις του προτύπου, καθώς και με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Παραδοτέο: Έκθεση με την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, προτάσεις βελτίωσης και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης και εφαρμογής του συστήματος.

Χρονοδιάγραμμα: 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Φάση Β': Σχεδιασμός και Ανάπτυξη ΣΔΠ

Σχεδιασμός και ανάπτυξη του ΣΔΠ, προκειμένου να διαμορφωθούν τα απαιτούμενα εγχειρίδια Ποιότητας και Διαδικασιών, οδηγίες εργασίας, καθώς και τα σχετικά έντυπα και υποδείγματα εγγράφων, που θα διευκολύνουν στην εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών.

Β.1. Όσον αφορά στη διαμόρφωση του Εγχειριδίου Ποιότητας, σε αυτό θα γίνεται αναλυτική περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σε συνάρτηση με το πρότυπο ISO 9001:2015 και θα περιλαμβάνονται σε αυτό οι γενικότερες απαιτήσεις ελέγχου και διαχείρισης ποιότητας. Ειδικότερα, στο Εγχειρίδιο Ποιότητας θα περιλαμβάνονται: **α.** η πολιτική για την ποιότητα της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης, **β.** το Οργανόγραμμα της Υπηρεσίας, **γ.** προτεινόμενοι τρόποι για συμμόρφωση/αντιστοίχιση των διαδικασιών με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015 και την επιτυχή εφαρμογή αυτού στην Κεντρική Υπηρεσία της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης. Επίσης, στο εν λόγω Εγχειρίδιο θα περιλαμβάνεται λεπτομερής αξιολόγηση όποιων εξαιρέσεων έχουν καταγραφεί, των διαδικασιών ή/και των παραπομπών σε αυτές, καθώς επίσης και οι αλληλεπιδράσεις των επιμέρους διεργασιών. Για τη διαμόρφωση της τελικής μορφής του Εγχειριδίου Ποιότητας της

ανάδειξης αναδόχου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης, είναι απαραίτητη η συνεργασία του αναδόχου με τους αρμόδιους Διευθυντές ή/και Προϊσταμένους της Υπηρεσίας, προκειμένου το Εγχειρίδιο να ανταποκρίνεται επαρκώς στις ανάγκες και τις απαιτήσεις αυτής.

B.2. Η περιγραφή των διαδικασιών, των εντύπων και των οδηγιών θα πρέπει να αποτυπωθεί με τρόπο αναλυτικό, σαφή και κατανοητό, ώστε αυτές να προσαρμοστούν στις ιδιαιτερότητες που παρουσιάζουν οι Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης. Κάθε διαδικασία θα προωθείται στους αρμόδιους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή/και Τμημάτων για τυχόν διορθώσεις/τροποποιήσεις. Επίσης, θα κατασκευαστούν αντίστοιχα διαγράμματα ροής, βάσει των οποίων θα αναλύονται τα επιμέρους βήματα της εκάστοτε διαδικασίας. Επιπλέον, θα γίνεται συσχέτιση διαδικασιών που παρουσιάζουν εξάρτηση μεταξύ τους, για τη διόρθωση τυχόν αντιφάσεων. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος θα αναλάβει την οριστικοποίηση των διαδικασιών και την ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων/παρατηρήσεων που θα επισημανθούν από τον διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης, αρμοδιότητα του οποίου θα είναι η πιστοποίηση όλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης.

B.3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό των απαιτούμενων εντύπων και εγγράφων, όπως αυτά ορίζονται από τις διαδικασίες που επιτελούνται στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης. Τα έντυπα θα συνοδεύουν κάθε διαδικασία που πραγματοποιείται. Αναφορικά με τη σύνταξη των οδηγιών εργασίας, αυτές θα περιγράφουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης συγκεκριμένων εργασιών, καθώς επίσης και των καθηκόντων εργασίας του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης. Επιπλέον, οι εν λόγω οδηγίες θα αποσαφηνίζουν πτυχές των επιμέρους ενεργειών που πρέπει να εκτελεστούν, ώστε να καλύπτεται επαρκώς το αντικείμενο της εκάστοτε δραστηριότητας.

Ο ανάδοχος θα προβαίνει στην άμεση εφαρμογή και αξιολόγηση των επιμέρους διαδικασιών και των οδηγιών που έχουν εκπονηθεί, με την ολοκλήρωση αυτών.

Παραδοτέα: Εγχειρίδιο Ποιότητας, Εγχειρίδιο Διαδικασιών, πρότυπα έντυπα/οδηγίες εργασίας, υποδείγματα εγγράφων (συμβάσεων, αιτήσεων, εντολών, πρακτικών κλπ).

Χρονοδιάγραμμα: 5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Φάση Γ': Εγκατάσταση και υποστήριξη εφαρμογής του ΣΔΠ – Εκπαίδευση εμπλεκόμενου προσωπικού

Μετά την πρακτική εφαρμογή των επιμέρους διαδικασιών, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνολική εφαρμογή και αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), προκειμένου να εντοπιστούν τυχόν αδυναμίες και να ληφθούν διορθωτικές ενέργειες επί αυτών.

Απαραίτητη είναι η εκπαίδευση του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης, τόσο στις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2015 όσο και στις τεχνικές τεκμηρίωσης που θα διαμορφωθούν κατά την ανάπτυξη και εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ). Ειδικότερα, όσον αφορά στην εκπαίδευση του προσωπικού θα περιγράφονται αναλυτικά οι προτεινόμενες από τον ανάδοχο ενημερώσεις – εκπαιδεύσεις του προσωπικού, οι οποίες θα εντάσσονται στα επιμέρους στάδια του έργου, όπου κρίνεται αναγκαίο, για την επιτυχή εφαρμογή του συστήματος, ενώ ο ίδιος θα υποστηρίζει τα επιμέρους Τμήματα/Διευθύνσεις για τη διενέργεια ανασκόπησης της εφαρμογής του συστήματος.

Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και

Έρευνα Αγοράς με αριθμό 86/2024,

ανάδειξης αναδόχου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

επιθεωρήσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα. Μέσω των επιθεωρήσεων θα επιτυγχάνεται η συστηματική παρακολούθηση της πορείας του έργου, η εξασφάλιση της αποδοχής των εργαζομένων στα Τμήματα αναφορικά με την υιοθέτηση και εφαρμογή των νέων πρακτικών που προβλέπονται από τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015, η διασφάλιση ότι το σύνολο των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης λειτουργεί ικανοποιητικά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΣΔΠ, καθώς και η εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με τον βαθμό εγκατάστασης του ΣΔΠ και ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων, αδυναμιών/προβλημάτων και ανάγκης εφαρμογής τυχόν διορθωτικών ενεργειών ή πραγματοποίησης παρεμβάσεων/αναμορφώσεων όπου απαιτείται, κατόπιν σχετικής επαρκούς τεκμηρίωσης, για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του ΣΔΠ. Τα αποτελέσματα των προαναφερόμενων επιθεωρήσεων/ελέγχων θα υποβάλλονται με τη μορφή Έκθεσης στη Διοίκηση της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης προς ενημέρωσή της.

Παραδοτέα: Πρόγραμμα εκπαίδευσεων προσωπικού και σχετικό εκπαιδευτικό υλικό, πρακτικά εκπαίδευσεων, πρακτικά συναντήσεων για τον συντονισμό κατά την υλοποίηση, αναφορές/εκθέσεις εσωτερικών επιθεωρήσεων/διορθωτικών ενεργειών.

Χρονοδιάγραμμα: 10 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Φάση Δ': Υποστήριξη κατά τη διαδικασία πιστοποίησης του ΣΔΠ

Στη φάση αυτή ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών και τον εντοπισμό αδυναμιών στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΣΔΠ πριν τη διενέργεια ελέγχου για την αξιολόγηση του ΣΔΠ από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης και τη χορήγηση του σχετικού πιστοποιητικού. Επιπλέον, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον σχεδιασμό και την πραγματοποίηση εικονικής διαδικασίας (προσομοίωση) αξιολόγησης του ΣΔΠ υπό παρόμοιες συνθήκες με αυτή που θα διενεργηθεί από τον διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης, ώστε να είναι επαρκώς προετοιμασμένο το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης πριν την τελική επιθεώρηση.

Επίσης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη σύνταξη της αίτησης προς τον Φορέα Πιστοποίησης και υποχρεούται να παρευρίσκεται και να παράσχει την απαιτούμενη υποστήριξη κατά την επιθεώρηση του ΣΔΠ από τον Φορέα Πιστοποίησης και την άρση ενδεχόμενων παρατηρήσεων/μη συμμορφώσεων με ταυτόχρονη λήψη διορθωτικών ενεργειών.

Παραδοτέο: Έκθεση πεπραγμένων για την παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία Πιστοποίησης. Επισημαίνεται ότι το πρακτικό παραλαβής της Δ' φάσης θα εκδοθεί κατόπιν της λήψης του Πιστοποιητικού ISO 9001:2015.

Χρονοδιάγραμμα: 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Διευκρινίζεται ότι ο χρόνος υλοποίησης του παραδοτέου ενδέχεται να επεκταθεί, μόνο στην περίπτωση που αυτός επηρεαστεί από την πρόοδο των διαδικασιών χορήγησης του σχετικού πιστοποιητικού (π.χ. ύπαρξη παρατηρήσεων συμμόρφωσης κ.α.).

4. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

4.1. Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την προετοιμασία φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, με σκοπό την πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015.

ανάδειξης αναδόχου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

Για την απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι υποψήφιοι προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο. Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της εν λόγω απαίτησης (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Από τα δικαιολογητικά της παραγράφου Β.2. του παρόντος, πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/Επαγγελματικό μητρώο και να ασκεί το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και μέχρι την ημερομηνία αποστολής της ειδοποίησης για την προσκόμιση του πιστοποιητικού.

4.2 Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του προσφέροντος για την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία, για τη συμμετοχή σε αυτή, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει κατά τη διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 σε φορείς του δημοσίου τομέα, των οποίων η οργανωτική δομή και οι αρμοδιότητες προσιδιάζουν στη διάρθρωση των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν έμπειρο προσωπικό, ικανό για την ανάληψη του Έργου, που να απαρτίζει την Ομάδα Έργου, αποτελούμενη από τουλάχιστον τρία (3) άτομα πανεπιστημιακού επιπέδου, στην οποία περιλαμβάνεται ο Υπεύθυνος Έργου και, επιπλέον, τουλάχιστον δυο (2) μέλη. Η Ομάδα Έργου (επικεφαλής και στελέχη υπεύθυνα για την εκτέλεση του έργου) θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη (με υποβολή αντίστοιχων βεβαιώσεων) εμπειρία στην επιτυχή ανάπτυξη ΣΔΠ, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001, έχοντας συμμετάσχει, έκαστος, σε τρία τουλάχιστον έργα πιστοποίησης φορέων του δημοσίου τομέα, των οποίων η οργανωτική δομή και οι αρμοδιότητες προσιδιάζουν στη διάρθρωση των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης.

Επίσης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να δεσμευτούν ότι η συνεργασία του προσωπικού τους με το προσωπικό των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης θα πραγματοποιείται με φυσική παρουσία στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης. Για την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου, η Ομάδα Έργου (επικεφαλής και στελέχη υπεύθυνα για την εκτέλεση του έργου) θα πρέπει να καταρτίσουν χρονοδιάγραμμα συναντήσεων και επαφών, σε συνεννόηση με τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης, προκειμένου να υπάρχει ομαλή ροή των επιμέρους εργασιών του έργου.

Έρευνα Αγοράς με αριθμό 86/2024,
ανάδειξης αναδόχου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

Προς απόδειξη των παραπάνω προϋποθέσεων, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην τεχνική προσφορά τους σχετικά αποδεικτικά στοιχεία και συγκεκριμένα:

- για τις συμβάσεις που έχουν εκτελέσει σε δημόσιους φορείς αντίγραφα των αντίστοιχων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης έργου
- για τη δέσμευσή τους ως προς τη δυνατότητα φυσικής παρουσίας του προσωπικού τους στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης, σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω αποτελούν βασικά κριτήρια επιλογής των προσφερόντων, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες, έτσι ώστε να αποδεικνύεται η εκπλήρωση των προϋποθέσεων της παρούσας.

Ειδικότερα, για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των οικονομικών φορέων είναι απαραίτητη η προσκόμιση των κατωτέρω:

- Κατάλογο (σύμφωνα με τον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ ΕΡΓΩΝ) των κυριότερων έργων που εκτέλεσαν ή στα οποία συμμετείχαν ως μέλη ένωσης κατά τα τελευταία πέντε (5) χρόνια, τα οποία είναι συναφή με το προαναφερόμενο αντικείμενο:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ							
α/α	Πελάτης	Αντικείμενο σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης (από - έως)	Συμβατική αξία (σε ευρώ)	Ποσοστό συμμετοχής (σε περίπτωση Ένωσης)	Φάση υλοποίησης	Στοιχείο τεκμηρίωσης

Όπου:

- «Φάση υλοποίησης»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «Στοιχείο τεκμηρίωσης»: υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια δημόσια αρχή.

Όσον αφορά στην παρουσίαση του εξειδικευμένου προσωπικού στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών με του υπό ανάθεση έργου (το οποίο πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις της παραγράφου 4.2 του παρόντος), ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταθέσει:

- Συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής των ατόμων που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τον ακόλουθο πρότυπο, στον οποίο περιλαμβάνονται και τα εξής:
 - Περιγραφή του ρόλου τους στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου, καθώς και δήλωση του γνωστικού αντικειμένου/των υπηρεσιών που θα καλύψουν,
 - Δήλωση της σχέσης τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός

συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Στη στήλη «Σχέση Εργασίας» αναγράφεται η σχέση του προτεινόμενου μέλους της Ομάδας Έργου με τον υποψήφιο ανάδοχο, όπου:

- Μόνιμο Στέλεχος: Αυτός για τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.
- Εξωτερικός Συνεργάτης ή άλλη σχέση.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΡΓΟΥ				
α/α	Ονοματεπώνυμο	Σχέση εργασίας με τον υποψήφιο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Γνωστικό αντικείμενο/ υπηρεσία που καλύπτει στο έργο

- iii. Βεβαιώσεις των εργοδοτών ή των αναδόχων των έργων ή των Αναθετουσών Αρχών που καταγράφονται στον ανωτέρω Πίνακα Στελεχών Έργου, με αναφορά στο χρονικό διάστημα απασχόλησης και περιγραφή του αντικειμένου απασχόλησης, για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας. Για τους συνεργάτες που αναφέρονται στον Πίνακα Στελεχών Έργου της ως άνω παραγράφου θα πρέπει να επισυναφθούν οι απαιτούμενες Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας.
- iv. Βιογραφικά Σημειώματα του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, του επιστημονικού προσωπικού ή/και εξωτερικών συνεργατών, αν υπάρχουν, που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου και στην εκπαίδευση των στελεχών της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης. Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών. Επίσης, τα Βιογραφικά Σημειώματα θα υπογράφονται με ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του κάθε οικονομικού φορέα (σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων). Σημειώνεται ότι τα Βιογραφικά Σημειώματα που θα υποβληθούν στην Υπηρεσία, σε έντυπη μορφή, θα φέρουν μόνο εκτυπωμένη ψηφιακή υπογραφή.

Έρευνα Αγοράς με αριθμό 86/2024,

ανάδειξης αναδόχου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 (CPV: 72220000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα) για την κάλυψη των αναγκών της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία

Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/ση οδός – αριθμός Τ.Κ. – FAX): _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς

4^η Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ
..... ΕΥΡΩ**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.] ή**

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης για το έργο «.....» συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξης σας και με καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.