

Ημερομηνία: 28/04/2025
Αρ. Πρωτ.: 20203

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 4^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ιουστινιανού 1 & Εθνικής Αντιστάσεως
Τ.Κ. - Πόλη : 551 34 - Καλαμαριά
Πληροφορίες: Α. Χατζηγεωργίου
Τηλέφωνο : 2313 327 824
email : promithies@4ype.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο
οικονομικό φορέα

Έρευνα Αγοράς με αριθμό 31/2025

Ανάδειξης αναδόχου για την **παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου προστασίας Δεδομένων (DPO)** για τις ανάγκες της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (CPV : 71241000-9- *Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων*), προϋπολογισθείσας δαπάνης δέκα χιλιάδων (**10.000€**) χωρίς Φ.Π.Α. και δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (**12.400,00€**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για χρονικό διάστημα ενός έτους, με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, με δικαίωμα μονομερούς προαίρεσης έως ένα επιπλέον έτος και έως του ποσού των δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (12.400,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. στο πλαίσιο του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

ΜΕΡΟΣ Α' ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος Διαγωνισμού	Διαδικασία Έρευνας Αγοράς με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, (άρθρο 118 του Ν.4412/2016).
Σύντομη περιγραφή ζητούμενων ειδών - υπηρεσιών	Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου προστασίας Δεδομένων (DPO) για τις ανάγκες της 4 ^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης» όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι , που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
Κωδικός CPV	71241000-9, <i>Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων</i>
Κριτήριο κατακύρωσης	Κριτήριο αξιολόγησης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.
Προθεσμία υποβολής προσφορών	Ημερομηνία: 08-05-2025 Ημέρα: Πέμπτη Ωρα: 14:00 μμ. στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4 ^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης

Διακήρυξη με αριθμό 31/2025,

Χρόνος διενέργειας	Ημερομηνία: 09.05.2025 Ημέρα: Παρασκευή Ωρα: 10:00 πμ.
Τόπος διενέργειας	Κεντρική Υπηρεσία 4 ^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης (Ιουστινιανού 1 & Εθνικής Αντιστάσεως, Τ.Κ. 551 34, Θεσσαλονίκη).
Προϋπολογισμός	Δώδεκα χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (12.400,00€) , συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για χρονικό διάστημα ενός έτους, με δικαίωμα προαίρεσης μονομερούς παράτασης ενός επιπλέον έτους, έως του ποσού 12.400€.
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1015.E00811.0001
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Τον προϋπολογισμό της 4 ^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (ΚΑΕ 0419)
Πληροφορίες Τηλέφωνο	Αναστασία Χατζηγεωργίου Τηλ. 2313 327 824
Αποφάσεις Διοικητή	• Η με αριθμό πρωτ 18694/15.04.2025 (ΑΔΑ: 93Ι2ΟΡ1Ο-ΩΦ6) Απόφαση Διοικητή της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, σχετικά με την έγκριση διενέργειας Έρευνας Αγοράς, ανάδειξης αναδόχου για την παροχή «Υπηρεσιών Υπευθύνου προστασίας Δεδομένων (DPO) για τις ανάγκες της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης» (CPV : 71241000-9- Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων). • Η με αριθμό πρωτ. 19245/17.04.2025 (ΑΔΑ: 9ΦΣΝΟΡ1Ο-3Τ5) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης που θα βαρύνει τα επόμενα οικονομικά έτη του ΜΠΔΣ, για τη διενέργεια Έρευνας Αγοράς ανάδειξης αναδόχου για την παροχή «Υπηρεσιών Υπευθύνου προστασίας Δεδομένων (DPO) για τις ανάγκες της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης • Η Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 1590/2025 (ΑΔΑ: 91Φ0ΟΡ1Ο-Ν6Ν), ΚΑΕ 0419.01 για το έτος 2025, σχετικά με τη διενέργεια Έρευνας Αγοράς ανάδειξης αναδόχου για την παροχή «Υπηρεσιών Υπευθύνου προστασίας Δεδομένων (DPO) για τις ανάγκες της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης».
Τρόπος αποστολής προσφορών	Σε κλειστό φάκελο με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη « ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 31/2025 Έρευνα Αγοράς για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) » στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4 ^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (Ιουστινιανού 1 & Εθνικής Αντιστάσεως, Τ.Κ. 551 34, Θεσσαλονίκη). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη « Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία ».
Χρόνος ισχύος προσφορών	Εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου <u>απορρίπτεται ως απαράδεκτη</u> . Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της.
Τρόπος σύνταξης της προφοράς	Η προσφορά θα πρέπει: (α) Να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο) , με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη « ΠΡΟΣΦΟΡΑ

	για την 31/2025 Έρευνα Αγοράς» και να παραδοθεί στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης. (β) Να φέρει απαραίτητως ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ΥΠΟΓΡΑΦΗ του νόμιμου εκπροσώπου. (γ) Να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές όπως αυτές παρατίθενται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. (δ) Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει: (i) την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και (ii) την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. (ε) Οι προσφορές να υποβάλλονται για το παροχή «Υπηρεσιών Υπευθύνου προστασίας Δεδομένων (DPO) για τις ανάγκες της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, σύμφωνα με το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας. (στ) Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, θα γίνει για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου προστασίας Δεδομένων (DPO) για τις ανάγκες της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης. Προσφορά που περιλαμβάνει μέρος των υπηρεσιών <u>δεν θα αξιολογείται</u>. (ζ) Οι οικονομικές προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς όπως αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του Ν.3846/2010. <u>Για το λόγο αυτό και προκειμένου να γίνει η σύγκριση των οικονομικών προσφορών με αυτές του παρατηρητηρίου, θα πρέπει οι υποψήφιοι στην οικονομική τους προσφορά να αναγράφουν, εκτός από την τιμή του/της προσφερόμενου/ης είδους/υπηρεσίας, την παράγραφο και την τιμή με τα οποία αυτό/ή έχει καταχωρηθεί στο παρατηρητήριο τιμών. Στην περίπτωση που το/η προσφερόμενο/η είδος/υπηρεσία δεν εντάσσεται στο Παρατηρητήριο Τιμών, αυτό θα πρέπει να αναγράφεται ρητά στην οικονομική προσφορά.</u> (η) Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. • Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά μετά την ανάρτηση της παρούσας. • Υποβολή προσφορών: έως 08-05-2025 ώρα 14:00, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης • Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.
Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Με την υποβολή της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρ. 73 και του άρ. 74 του Νόμου 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Προς απόδειξη τούτου ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα: • Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου. Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως: (α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές (β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

	• Ασφαλιστική Ενημερότητα. • Φορολογική Ενημερότητα. • Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης: i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: (α) ισχύον καταστατικό αυτής, (β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης να κατατεθούν τα ΦΕΚ, διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ) και (γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας. ii. Για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής. iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού. Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Επίσης, προσκομίζεται παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του. <u>Με την τεχνική προσφορά</u>, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει: (α) Υπεύθυνη δήλωση, επί ποινή αποκλεισμού, στην οποία θα δηλώνει: Την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της με αριθμό 31/2025 διακήρυξης και τη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως ορίζονται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας. (β) Τα σχετικά δικαιολογητικά (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, άδειες, δηλώσεις ή/και λοιπά έγγραφα), που τεκμηριώνουν τη συμμόρφωση των προσφερόμενων με τις περιγραφές, όρους και απαιτήσεις, που παρατίθενται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας. Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εάν κάποιος από τα ανωτέρω δεν είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, θα πρέπει να κατατεθεί εκ νέου επικαιροποιημένο.
Διάρκεια της σύμβασης	Ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης μονομερούς παράτασης ενός έτους.
Παράδοση – Παραλαβή εργασιών	Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και με τους όρους της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου. Η παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από τριμελή επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης των εργασιών, που θα εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 216, 219 και 221 παρ.3 του Ν.4412/2016.

Εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών – πλημμελής εκτέλεση της σύμβασης	Με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητή της 4ης Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 217 του ν.4412/2026. Σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.
Τρόπος Πληρωμής	Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από τον προϋπολογισμό της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά, μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την πληρωμή πρέπει απαραίτητως να κατατεθούν από τον ανάδοχο τα ακόλουθα στην οικονομική υπηρεσία της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης: (α) Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, υπογραφόμενο από την ειδική τριμελή επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης, που ορίζεται από τη Διοίκηση της 4^{ης} Υ.Πε. (β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών. (γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όταν αυτά ζητηθούν από την Υπηρεσία. <u>Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι:</u> (α) Υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, κράτηση 2% επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων, η οποία εισήχθη με το άρθρο 3 παρ. ββ (μετά την αναρίθμηση μέσω του Ν. 3846/2010, άρθρο 24) εδάφιο ε του Ν. 3580/2007, και επανεμφανίζεται στο άρθρο 24&6 Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66Α/11-05-2010). (β) Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) για όλες τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (βάσει της παρ.3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 7 του Ν. 4912/2022). Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος (άρθρο 64 Κεφ.Β, παρ.2 του Ν. 4172/2013 - ΦΕΚ 167Α'/23-07-2013). Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας του τιμολογίου βαρύνει την 4^η Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης. Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.
Δημοσίευση	Η παρούσα πρόσκληση θα είναι αναρτημένη: - Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. - Στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Διακήρυξη με αριθμό 31/2025,

	Στην ιστοσελίδα της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης www.4ype.gr. (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης).
--	---

PANAGIOTIS BOGIATZIDIS
28.04.2025 10:32

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας
Μακεδονίας και Θράκης

Δρ ΜΠΟΓΙΑΤΖΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) Της 4^{ης} Υ.Πε.

Η 4^η Υγειονομική Περιφέρεια Μακεδονίας και Θράκης (4^η Υ.Πε.) επεξεργάζεται πληθώρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και πληροφορίες (σε ηλεκτρονικά ή/και φυσικά αρχεία) που μπορούν να ταυτοποιήσουν φυσικά πρόσωπα (ασθενείς, εργαζομένους, συνεργάτες, προμηθευτές κ.ά.).

Αντικείμενο του παρόντος Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ ΕΕ/2016/679, και υπηρεσιών αναφοράς ελέγχου συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ με την επικαιροποίηση της εναρμόνισης της 4^{ης} Υ.Πε.

Σκοπός είναι η αναγνώριση των τεχνολογικών και οργανωτικών αναγκών της 4^{ης} Υ.Πε. και η κάλυψή τους με την υλοποίηση των αντίστοιχων μέτρων για την διαμόρφωση συνεχούς συμμόρφωσής της στις απαιτήσεις του GDPR.

Το έργο αφορά σε όλες τις υπηρεσίες, οι οποίες διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα:

- Κέντρα Υγείας, όπως Τμήμα Επειγόντων , Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, γραμματεία, ΤοΜΥ κα
- Εργαστήρια των Κέντρων Υγείας
- Διοικητικές Υπηρεσίες, όπως, Λογιστήριο , Μισθοδοσία, Προσωπικό, Γραμματείες κα.
- Διεύθυνση Πληροφορικής

Εκτιμώμενη Αξία <δέκα χιλιάδες (10.000)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α

Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης Δώδεκα 12 μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης με δικαίωμα ανανέωσης από την Αναθέτουσα Αρχή για ακόμη 1 έτος.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ θα έχει χρονική διάρκεια ίση με 1 έτος

Τα βασικά πακέτα εργασιών που θα περιλαμβάνουν οι υπηρεσίες υποστήριξης είναι τα ακόλουθα:

1. Πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες ΥΠΔ (DPO):
 - a. Θα ορίσει ο υποψήφιος ανάδοχος τον (εξωτερικό) ΥΠΔ ο οποίος θα συμμετέχει/συντονίζει τις εργασίες της ομάδας των ΥΠΔ της 4^{ης} Υ.Πε.
2. Επιπρόσθετες υπηρεσίες συμμόρφωσης και εναρμόνισης με το GDPR:
 - a. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν το σύνολο των εργασιών τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να παράσχει, για να αντιμετωπιστούν όλες οι οργανωτικές αλλαγές που πρόκειται να λάβουν χώρα κατά την περίοδο υποστήριξης.
3. Ο DPO :
 - a. θα παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών/Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΣΔΑΠ) που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση της 4^{ης} Υ.Πε με τον Κανονισμό.
 - b. θα αναθεωρεί και θα βελτιώνει τις Πολιτικές / Διαδικασίες, και τα αρχεία δραστηριοτήτων.
 - c. θα έχει ενεργό συμβουλευτικό ρόλο στην δημιουργία πολιτικών και διαδικασιών που προκύπτουν από τις διάφορες εκθέσεις και εκτιμήσεις
 - d. θα επικαιροποιεί το πλάνο συμμόρφωσης, την έκθεση αποτίμησης επικινδυνότητας, τις εκτιμήσεις αντίκτυπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούριες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου και ότι ζητηθεί.
 - e. θα αναλάβει την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.
4. Ο DPO διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του GDPR και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός). Καταρχήν δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη

συμμόρφωση προς τον GDPR, έχει όμως βέβαια την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς τον GDPR.

Αναλυτικά τα καθήκοντα του DPO είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους εργαζόμενους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και άλλες διατάξεις σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- Να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης, και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων. (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- Να παρέχει συμβουλές, για την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων – εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να παρακολουθεί την υλοποίηση της σύμφωνα με το άρθρο 35.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και έχει δικαίωμα στον έλεγχο των προσωπικών δεδομένων των υπηρεσιών για τη διερεύνηση περιπτώσεων που άπτονται της προστασίας δεδομένων.
- Να επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του Φορέα στο Νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης.
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας.
- Δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους.
- Λογοδοτεί απευθείας στη Διοίκηση του Φορέα και αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής με το υποκείμενο των δεδομένων.
- Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο
- Με την ανάληψη των καθηκόντων του, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει και για τον αναπληρωτή του.

Η Διοίκηση του Φορέα φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο DPO :

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας
- Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του

Παραδοτέα:

- Πλάνο υλοποίησης (Περιγραφή του τρόπου προσέγγισης και εκτέλεσης του συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης της Ομάδας, των επιμέρους καθηκόντων των προσώπων που θα την απαρτίζουν, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος.
- ΠΕ 1..5 Επικαιροποίηση όλων των πολιτικών, εντύπων και διαδικασιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό, στο 1^ο τρίμηνο για τα παρακάτω::
 - ο 1. Επικαιροποιημένο Αρχείο Τεκμηρίωσης
 - ο 2.1 Επικαιροποιημένο Αρχείο Δραστηριοτήτων εκτελούντες την Επεξεργασία /υπεύθυνοι Επεξεργασίας
 - ο 2.2 Επικαιροποιημένη χαρτογράφηση ΤοΜΥ, Κέντρα Υγείας, 4^η Υ.Πε.
 - ο 3. Επικαιροποιημένη Gap Analysis - Ανάλυση του επιπέδου συμμόρφωσης της 4^{ης} Υ.Πε., ανά άρθρο του Κανονισμού. (Ανάλυση αποκλίσεων και πλάνο συμμόρφωσης)
 - ο 4. Φ01..Φxx Επικαιροποιημένες Πολιτικές προστασίας δεδομένων, συμμόρφωσης ιστοσελίδας, διαδικασίες διαχείρισης παραβιάσεων δεδομένων, Συμβάσεις- ενημερώσεις και ειδικά κείμενα, πολιτική εκπαίδευσης, διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων, νομικό πλαίσιο.
 - ο 4.01 Επικαιροποιημένο (Compliance Plan) Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης με τα συμπληρωματικά μέτρα , πολιτικές και διαδικασίες, ανά άρθρο του Κανονισμού και αυτά που ήδη υιοθετήθηκαν και υλοποιούνται από την Αρχή και θα ετοιμάσει ένα λεπτομερή οδικό χάρτη συστάσεων για την αποκατάσταση τυχών κενών που εντοπίστηκαν
 - ο 4.02 Επικαιροποιημένη Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment) κατά ISO 27001 και 27002
 - ο 4.03 Επικαιροποιημένη Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (Data Protection Impact Assessment)
 - ο 4.04 Επικαιροποιημένη εκτίμηση αντικτύπου (DPIA) και συγγραφή πολιτικής ασφαλείας σχετικά με την προστασία δεδομένων για τα θέματα της τηλεργασίας
 - ο 5. Δ01..Δxx Επικαιροποιημένη Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ ISO 27001), Εγχειρίδια συστήματος
- ΠΕ 6.01 Πρόγραμμα και σχέδιο εσωτερικών επιθεωρήσεων
- ΠΕ 6.02 Κώδικας Δεοντολογίας
- Παράδοση τεσσάρων (4) τριμηνιαίων εκθέσεων συμμόρφωσης στην οποία θα αναλύεται ο βαθμός συμμόρφωσης του Φορέα με τα προαπαιτούμενα του Κανονισμού, ή έκτακτα εφόσον κριθεί.
- Α.01 Τελική Αναφορά με την μεθοδολογία και τα ευρήματα, μια απεικόνιση της ωριμότητας συμμόρφωσης των ενεργειών ανά τομέα του Κανονισμού, καθώς και κατευθύνσεις που αφορούν την αξιολόγηση τους , θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:
 - ο Κατάλογο με όλες τις δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν και τα παραδοτέα που αναπτύχθηκαν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης καθώς επίσης και κατάλογο με τα υπό εξέλιξη ζητήματα.
 - ο Εκτίμηση ως προς το κατά πόσο επιτεύχθηκαν τα αναμενόμενα αποτελέσματα συμμόρφωσης
 - ο Προτάσεις για μελλοντικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση με το αντικείμενο της εκτελεσθείσας σύμβασης.
- ΠΕ 7 Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό

- ο Εκπαίδευση των καθ' υπόδειξη στελεχών του Φορέα αναφορικά με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.
- ο Εκπαίδευση προσωπικού σε ζητήματα προσωπικών δεδομένων
- Υποστήριξη των υπηρεσιών σε θέματα που άπτονται στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων μέσω γνωμοδοτήσεων.

Β. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, συμπεριλαμβανομένων των οδηγιών του Υπουργείου Υγείας, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να:

1. Να υλοποιεί ή να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 3 έργα σε αντίστοιχους οργανισμούς (Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή ΥΠΕ). Επιπλέον, θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά λίστα με πληροφορίες αλλά και συμβάσεις με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για παρόμοια έργα υλοποίησης όπως DPO, όπως GDPR
2. Διαθέτει ομάδα έργου με τουλάχιστον **τέσσερα (4) μέλη** για την ολοκλήρωση του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο και επί ποινή αποκλεισμού στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες (αθροιστικά): Η ομάδα θα πρέπει να διαθέτει μέλη με τους εξής ρόλους και προσόντα:
 - i. Υπεύθυνο Έργου / Project Manager: ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και τον συντονισμό όλων των στελεχών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της αρμόδιας για την παρακολούθηση της Σύμβασης υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή πτυχίο σπουδών (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής, πενταετή (5 έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας προσωπικών δεδομένων.
 - ii. Πιστοποιημένο DPO σαν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων που κατέχει αντίστοιχη θέση τουλάχιστον σε δύο (2) Δημόσια Νοσοκομεία ή Υ.Πε.
 - iii. Πιστοποιημένο DPO σαν Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων που κατέχει αντίστοιχη θέση τουλάχιστον σε τρία (3) Δημόσια Νοσοκομεία ή Υ.Πε.
 - iv. Εξειδικευμένο νομικό με γνώση και εμπειρία των πρακτικών περί Προστασίας και Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης της συμμόρφωσης. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε τρία (3) τουλάχιστον παρόμοια έργα.
 - v. Πιστοποιημένο Εσωτερικό Ελεγκτή με 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα ελεγκτικά-συμβουλευτικά σε Δημόσιους Φορείς Υγείας και με πιστοποίηση Certified Internal Auditor (CIA). Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο έργο.
 - vi. Εξειδικευμένο επιστήμονα Πληροφορικής με γνώση και 5ετή εμπειρία της ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων μέσω πληροφοριακών συστημάτων με πιστοποίηση Certified

Information Security Manager (CISM) και πιστοποίηση Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE®)

- vii. Πιστοποιημένο διαχειριστή κινδύνων (risk officer) κατά CRMA ή ισοδύναμο, που να είναι ορισμένος pro σε έναν Δημόσιο Φορέα Υγείας ή ορισμένος risk officer σε έναν τουλάχιστον οργανισμό .
- viii. Τα μέλη της ομάδας έργου μπορούν να καλύπτουν παραπάνω της μιας ιδιότητας.

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης. Η εμπειρία και η υλοποίηση των έργων από τον Ανάδοχο θα πρέπει να τεκμηριώνεται με Βεβαίωση από τον πελάτη, ή αντίστοιχη Σύμβαση Έργου ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτει οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με τα παρακάτω Διεθνή Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας :

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο ή ανώτερο που έχει εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).
- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας για τη διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο ή ανώτερο που έχει εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).
- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας για τη διαχείριση Πληροφοριών απορρήτου ISO 27701:2019 ή άλλο ισοδύναμο ή ανώτερο που έχει εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα παραπάνω απαιτούμενα πιστοποιητικά μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, είτε από ένα μόνο μέλος αυτής.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει το εν λόγω πιστοποιητικό εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.